



Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten an der Brechtener Grundschule (gemäß Artikel 13 und 14 DSGVO)

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

- Verantwortlich ist die Brechtener Grundschule, Evinger Straße 600, 44339 Dortmund.
- Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung zur Verfügung. Diese erreichen Sie unter ccappenberg@stadtdo.de, Tel. 800227

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

- Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet.
- In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.
- Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit publizieren wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit mit Einwilligung der Eltern Fotos, Videos und Texte im internen Bereich auf unsere Homepage: www.brechtener-grundschule.de.
- Zur Nutzung der Lern- und Kommunikationsplattform IServ (siehe auch: Datenschutzgesetz IServ)
- Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik werden keinerlei Aufzeichnungen oder Daten von Kindern aufgenommen oder erhoben. Bei der Nutzung von Zugängen für Lernprogramme wird bei Bedarf nur der Vorname des Kindes verwendet.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

- Private und öffentliche Stellen
Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel.
- Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen weiter.
- Die Weitergabe von Schülerdaten an externe Stellen (z.B. Ärzte, Psychologen etc.) erfolgt nur nach einer Schweigepflichtsentscheidung Ihrerseits. Die Weitergabe zu gewerblichen Zwecken ist selbstverständlich ausgeschlossen.
- Auftragsverarbeitung – Drittland
 - Unsere Schule verwendet keine Cloud-Produkte.
 - Die IServ GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten im Auftrag der Schulen zum Zwecke der Wartung des Schulservers IServ.
 - Die Wartung unserer EDV und von Softwareprodukten erfolgt durch das Dortmunder Systemhaus. Das Dortmunder Systemhaus (dosys) ist ein Fachbereich der Stadtverwaltung Dortmund. Das dosys. ist der zentrale IT-Dienstleister der Stadt und bewirtschaftet in dieser Funktion auch das gesamtstädtische IT-Budget.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

- Die Daten von Schüler*innen werden grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule gelöscht.
- Für einige Unterlagen bestehen laut §9 VO DV II spezielle Aufbewahrungsfristen. (Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen 50 Jahre, Schülerstammbücher 20 Jahre, Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, Unterlagen über die Klassenführung 10 Jahre, alle übrigen 5 Jahre)

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

- Nach den Bestimmungen der VO-DV II stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.
- Es steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu.
- Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen.

6. Von der Brechtener Grundschule werden bei Bedarf und zweckgebunden personenbezogene Daten erhoben und übermittelt:

- Austausch mit den Kindergärten
- Übermittlung personenbezogener Daten und Zeugnisse an die weiterführenden Schulen
- Übermittlung personenbezogener Daten an das Schulamt
- Bei Umzug: Übermittlung aller personenbezogenen Daten an die neu aufnehmende Schule
Folgende Unterlagen werden laut §120 Schulgesetz NRW und der VO-DVI bei Bedarf übermittelt:
 - Gutachten zur Entscheidung über den sonderpädagogischen Förderbedarf
 - Kopie des schulärztlichen Gutachtens
 - Kopien aller Zeugnisse
 - Kopien aller Förderpläne
 - Medizinisch-therapeutische Berichte (sofern in der Schülerakte vorhanden)
- Das Führen von Klassenlisten aller Art für alle in der Klasse unterrichtenden Lehrer*innen
- Austausch von Listen und Plänen mit der OGS bzw. der verlässliche Betreuung Spielegalaxie
- Das Führen von Adress-, Telefon-, E-Maillisten auf Klassen- bzw. schulischer Ebene
- Die Weitergabe von Kontaktdaten an außerschulische Organisationen (unter anderem Beratungsstellen, Ämter, Jugendherbergen (Klassenfahrt), Chor-Akademie, Musikschule, Listen bei Teilnahme an gesellschaftlichen- sowie sportlichen Wettbewerben, Förderverein, Lese- und Leseprogramm (ANTOLIN /ANTON))



Zur Nutzung von IServ ist die Verarbeitung personenbezogener Daten notwendig.
Daher möchten wir alle Nutzer*innen gemäß den Datenschutzgesetzen informieren.
Fragen zum Datenschutz können an den schulischen Datenschutzbeauftragten gestellt werden:

Name: Sarah Jakob
Kontaktdaten: sjakob@stadtdo.de

Daten von Nutzer*innen werden zu folgenden Zwecken verarbeitet:
Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung von IServ als eine Lern- und Kommunikationsplattform.

Diese Daten werden auch nur für diesen Zweck verwendet.

IServ beinhaltet u.a. folgende Module:

- Schulorganisation: z.B. Kalender, Adressbuch, Dateiverwaltung
- Kommunikation per E-Mail, Messenger, Foren, News
- Aufgabenmodul zur Stellung und Bewertung von Lernaufgaben
- Videokonferenz-Modul zur Durchführung von Online-Unterrichtseinheiten in der Lerngruppe

IServ bildet die technische Basis für das IT-gestützte Lernen und Lehren in der Schule, lässt sich webbasiert oder über die vorgesehene App des Anbieters nutzen.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten in IServ ist zulässig, sofern Nutzer*innen oder bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte hierin eingewilligt haben (Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a). Hierbei reicht die Einwilligung eines Elternteils bzw. einer erziehungsberechtigten Person. Die Einwilligungserklärung erfolgt schriftlich und ist zu dokumentieren.

Im IServ-Schulserver werden folgende **personenbezogenen Daten** je nach Nutzung der Module für jeden Nutzer verarbeitet:

- Vorname
- Nachname
- Spitzname (selbst gewählt)
- selbst eingegebene veröffentlichte Kontaktdaten
- Kontoname (Format i.d.R.: vorname.nachname)
- Passwort (als Prüfsumme)
- IServ-eigene E-Mail-Adresse (Format i.d.R: Kontoname@schulname.de)
- Homeverzeichnis
- Terminverwaltung
- Erstellungsdatum
- Name des Erstellers
- letzter Login

- Gruppenmitgliedschaften (z. B. Klassen oder Kurse)
- persönliche Einstellungen
- Inhalte der Kommunikation in z. B. E-Mail, Messenger, Foren
- beliebige Dateien, z. B. Dokumente, Bilder, Videos
- IP-Adresse
- Informationen zu Anfragen an Serverdienste (HTTP, SMTP, FTP, ...)
- Informationen zu Raumbuchungen
- Informationen zu Klausurplänen
- Druckaufträge
- Druckguthaben

Im Falle einer Teilnahme an einer **Videokonferenz** werden neben Bild- und Tondaten zusätzliche Daten zur Konferenz verarbeitet: Name des Raumes, IP-Nummer des Teilnehmers und Informationen zum genutzten Endgerät. Je nach Nutzung werden ggf. Inhalte von Freigaben der Teilnehmer verarbeitet. Eine Speicherung der Daten durch die Schule erfolgt nicht. Speicherung solcher Daten von Einzelpersonen wird in der Nutzungsordnung geregelt.

Zugriff auf personenbezogenen Daten von Nutzer*innen

- Auf persönliche Dateien hat nur der/die Nutzer*in selbst Zugriff, außer es wurden selbst Freigaben erteilt.
- Auf gruppenbezogene Daten haben alle Mitglieder der jeweiligen Gruppe Zugriff. Die genauen Zugriffsrechte sind durch die Schule konfigurierbar.
- Schulöffentliche Daten werden von ausgewählten Nutzer*innen erstellt und sind für ausgewählte Gruppen oder alle Nutzer*innen lesbar.
- Alle Teilnehmenden einer Videokonferenz haben Zugriff im Sinne von Sehen, Hören und Lesen auf die Inhalte.

Ggf. haben auch Erziehungsberechtigte Zugriff, wenn sie die Zugangsdaten ihres Kindes nutzen oder diese bei der Nutzung begleiten. Der Anbieter hat Zugriff auf die verarbeiteten Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung nur auf Weisung der Schulleitung.

Kategorien der Empfänger

Daten werden rein innerhalb der Schule.

Übermittlung an Dritte

In einigen Modulen werden im Fall der Nutzung zusätzliche Registrierungen /Anmeldungen notwendig. Hier bestehen aber Unterauftragsverarbeitungsverträge, es handelt sich also nicht um Dritte. Andere Übermittlungen finden ohne Einwilligung nicht statt.

Drittländer

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet in jedem Fall gesichert innerhalb Deutschlands statt

Server innerhalb der Schule, Sicherung auf Backup-Server in einem zertifizierten Rechenzentrum.

Speicherdauer der personenbezogenen Daten

Alle personenbezogenen Daten einer/s Nutzers/Nutzerin werden solange gespeichert, wie die/der Nutzer*in die Schule besucht. Bei Widerruf einer Einwilligung wird das Nutzer*innen-Konto gelöscht.

- Nutzer*innen können alle Daten löschen, auf die sie Schreibzugriff haben.
- Logs sind nicht änderbar, werden automatisch nach 6 Monaten gelöscht.
- Gelöschte Konten und Gruppen werden sicherheitshalber noch für 90 Tage gespeichert und danach endgültig automatisch gelöscht.
- Videokonferenzen werden nicht gespeichert.

Werden die personenbezogenen Daten auf Basis einer Einwilligung verarbeitet, so besteht jederzeit die Möglichkeit, diese zu widerrufen. Die Verarbeitung wird dann ab dem Widerruf nicht mehr stattfinden. Es entstehen dadurch keine Nachteile, dem Nutzer ist dann jedoch der Zugang zu IServ verwehrt.

Die/Der Betroffene hat ein Recht auf Auskunft gegenüber der Schule über die ihn betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, ebenso ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Die/Der User*in kann sich jederzeit bei der Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung beschweren.

Verfügt die/der Betroffene bereits über die Daten, finden die letzten 3 Absätze nur in angemessenen Zeitabständen Anwendung.

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt.